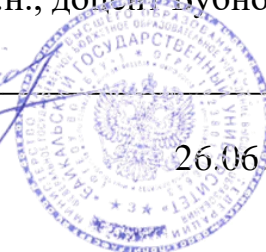
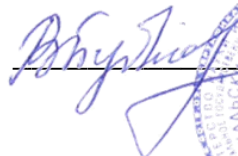


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

## **Рабочая программа**

Дисциплина  
Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 21.02.19 Землеустройство  
Базовая подготовка

Иркутск  
2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в торговле базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у учащихся представлений об информационных технологиях и умений их применять для решения различного рода задач, используя программные продукты общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:**

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро-и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов; самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):** максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 98 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
Практическая работа: семинарские занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>98</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>			
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.		ОК 2
<b>Раздел 2. Сетевые информационные технологии.</b>			
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1. Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2. Интернет; сервисы Интернета.		ОК 2, ПК
	<b>Практические работы:</b> №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации Создание сайта «Электронная коммерция» Работа с электронной библиотечной системой		
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии.</b>			
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1. Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord. 2. Оглавление. Сноски. 3. Оформление документов по требованию.		ОК 2, ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>Практические работы:</b> № 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. №3. Редактирование документов. № 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	4	
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление документа по требованиям	4	

	Анализ рынка компьютерной техники в г. Иркутске на примере конкретной торговой сети (отчет в форме презентации)		
	1. Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования 2. Функции. Диаграммы. Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)		ОК 2, ПК 1.5,
Тема 3.3 Технология хранения информации	<b>Практические работы:</b> №5. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	4	
	№ 6. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические».	4	
	№ 7. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных.	4	
	№ 8. Связь между листами книги в ЭТ. № 9. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»		
	Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.		ОК 2, ПК
<b>Практические работы:</b> № 10. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 11. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, с использованием групповых операций; подготовка отчетов			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проектирование и создание базы данных.			
	<b>Всего</b>		



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>			
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.		ОК 2
<b>Раздел 2. Сетевые информационные технологии.</b>			
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1. Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2. Интернет; сервисы Интернета.		ОК 2, ПК
	<b>Практические работы:</b> №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации Создание сайта «Электронная коммерция» Работа с электронной библиотечной системой		
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии.</b>			
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1. Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord. 2. Оглавление. Сноски. 3. Оформление документов по требованию.		ОК 2, ПК 1. 5 ПК 1.6
	<b>Практические работы:</b> № 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. №3. Редактирование документов. № 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	4	
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление документа по требованиям	4	

	Анализ рынка компьютерной техники в г. Иркутске на примере конкретной торговой сети (отчет в форме презентации)		
	1. Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования 2. Функции. Диаграммы. Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)		ОК 2, ПК 1.5,
Тема 3.3 Технология хранения информации	<b>Практические работы:</b> №5. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	4	
	№ 6. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические».	4	
	№ 7. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных.	4	
	№ 8. Связь между листами книги в ЭТ.		
	№ 9. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»		
	Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.		ОК 2, ПК
<b>Практические работы:</b> № 10. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 11. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, с использованием групповых операций; подготовка отчетов			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проектирование и создание базы данных.			
<b>Всего</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

**Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

**Аппаратные средства**

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- **Устройства вывода звуковой информации** – громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Учебно-методическая документация:**

- 1.Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
- 2.Сборник ФОС по разделам дисциплины.

**Программные средства**

- Операционная система

- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Система программирования
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Простой редактор Web-страниц

### **Основные источники:**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 31.08.2020).

### **Дополнительные источники:**

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 31.08.2020).

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.aup.ru/books> (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliev.ru/ise/> (лекции - Информационные системы в экономике)

3. <http://lib-catalog.isea.ru> (электронная библиотека БГУ)

### **1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах**

Общее количество аудиторных часов – **72 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема	Часы	Форма проведения
Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	Лекция-беседа
Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	2	Работа в малых группах
Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	2	Работа в малых группах

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	экспертиза выполнения реферата
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	обработка текстовой и табличной информации	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	использование деловой графики и мультимедиа-информации	наблюдение за работой студентов
У4	создавать презентации;	создание презентаций	наблюдение за работой студентов
У5	применять антивирусные средства защиты информации;	применение антивирусных средств защиты информации	наблюдение за работой студентов
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией;	наблюдение за работой студентов
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	экспертиза выполнения реферата
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	использование автоматизированных систем делопроизводства;	беседа
У9	применять методы и средства защиты информации.	применение методов и средств защиты информации.	беседа, экспертное наблюдение

31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечисление основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;	промежуточная аттестация в форме зачета
32	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	перечисление основных компонентов компьютерных сетей, знание принципов пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;	промежуточная аттестация в форме зачета
33	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	экспертное наблюдение
34	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	знание технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	беседа
36	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	беседа
37	основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	беседа
38	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	знание основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	беседа
39	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	понимание принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	беседа
310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	беседа
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Беседа, промежуточная аттестация в форме зачета

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности;	контрольная работа
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро-и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Выполнение дешифрирование аэро-и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	контрольная работа
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов	контрольная работа